

اطلاعیه های دانش آموختگان: (قبل از مراجعه در arzyabi.tvu.ac.ir سایت انجمن فارغ التحصیلان ثبت نام

کنید و پرینت عکسدار آن را هنگام مراجعه تحویل دهید توجه داشته باشید این سایت برای کسانی می باشد که نیاز به گواهی موقت کاردانی یا کارشناسی دارند ولی اگر گواهی موقت گرفته باشند و مدرک اصلی می خواهند به اطلاعیه های مذکور در ذیل توجه نمایند)

اطلاعیه شماره ۱ :

فارغ التحصیلانی که در مقطع بالاتر ادامه تحصیل می دهند و کارت پایان خدمت **ندارند** : بعد از تسویه حساب فقط نامه لنو معافیت به نظام وظیفه صادر میگردد و از تحویل هرگونه مدرکی از جمله ریز نمرات یا تأییدیه یا گواهی موقت یا هرگونه نامه ای مبنی بر فارغ التحصیلی ممنوع می باشد.

جهت ارسال فقط ریز نمرات و تأییدیه به دانشگاه اقدامات زیر را کامل انجام دهند :

۱- تسویه حساب انجام داده باشید تکلیف وام مشخص شده باشد .

۲- درخواست کتبی جهت ارسال تأییدیه یا ریز نمرات از محل تحصیل بگیرید .

۳- اگر اصل مدرک مقطع قبلی (اصل دیپلم یا کاردانی) در پرونده ندارید از محل تحصیل قبلی بگیرید .

۴- تعهد محضری جهت ادامه تحصیل ارائه دهید (نمونه فرم آن در پایان همین بروشور میباشد) دانشجویانی که در این مرکز دوره شبانه بوده اند یا در مراکز غیر انتفاعی ، علمی کاربردی و یا دولتی روزانه قبول شده اند نیازی به این تعهد ندارند) .

یاد آوری ۱ : اگر فقط ریز نمرات و تأییدیه نیاز دارید میتوانید (نامه دانشگاه + فیش حسابداری + تعهد محضری) بفرستید و نیازی به مراجعه حضوری نیست ولی بهتر است که نامه دانشگاه و گواهی اشتغال به تحصیل دارای **شماره معافیت** از محل تحصیل گرفته و حضوری مراجعه کنید تا هم مدرک تحویل بگیرید و هم جهت ارسال ریز نمرات اقدام نمائید قابل توجه اینکه گواهی موقت ارسال نمی شود حتی اگر درخواست کتبی از موسسه ای بفرستید)

یاد آوری ۲ : ریز نمرات و تأییدیه نباید دستی تحویل گردد و حتما باید محرمانه و از طریق پست ارسال گردد .

توجه توجه : جهت اطلاع کامل در مورد سابقه کار یا تعهد محضری به قسمت توضیحات بروشور مراجعه نمائید .

فارغ التحصیلانی که در مقطع بالاتر ادامه تحصیل می دهند و کارت پایان خدمت دارند: فقط میتوانند مدرک کاردانی خود را با مراجعه حضوری تحویل بگیرند و جهت ارسال بقیه مدارک (ریز نمرات و تأییدیه) به دانشگاه اقدامات زیر را کامل انجام دهند:

- ۱- تسویه حساب انجام داده باشید تکلیف وام مشخص شده باشد.
- ۲- درخواست کتبی جهت ارسال تأییدیه یا ریز نمرات از محل تحصیل بگیرید.
- ۳- اگر اصل مدرک مقطع قبلی (اصل دیپلم یا اصل کاردانی) در پرونده ندارید از محل تحصیل قبلی بگیرید

۴- پرینت تعهد محضری گرفته تبدیل به اصل نمائید. (دانشجویانی که در این مرکز دوره شبانه بوده اند و یا کسانی که بتوانند لغو تعهد آموزش رایگان خود را در سامانه سجاد انجام دهند نیازی به این تعهد ندارند بابت سامانه سجاد در ذیل توضیح داده شده است.) جهت اطلاع کامل در مورد سابقه کار یا تعهد محضری به قسمت توضیحات مراجعه نمائید

یاد آوری ۱ : ریز نمرات و تاییدیه نباید دستی تحویل گردد و حتما باید محرمانه و از طریق پست ارسال گردد.

یاد آوری ۲ : جهت ارسال تأییدیه به محل تحصیلتان و عدم بروز مشکل در سیستم پستی بهتر است فیش از حسابداری همین مرکز تهیه کرده همراه نامه درخواست دانشگاه محل تحصیلتان ارائه دهید.

توجه توجه : جهت اطلاع کامل در مورد سابقه کاریا تعهد محضری و تهیه فیش به قسمت توضیحات مراجعه کنید .

مدارک لازم جهت صدور گواهی موقت کاردانی

قبل از مراجعه در سامانه انجمن فارغ التحصیلان ثبت نام کنید و پرینت عکسدار آن را همراه داشته باشید. آدرس سایت: arzyabi.tvu.ac.ir

۱- کارت پایان خدمت یا معافیت - یا گواهی اشتغال به تحصیل معتبر با شماره معافیت - یا برگ سبز اعزام به خدمت (دفترچه آماده به خدمت) بدون غیبت اولیه قبل از تاریخ اعزام - یا گواهی اشتغال به خدمت و وظیفه بدون غیبت اولیه - یا گواهی مبنی بر استخدام صادره از نیروهای نظامی .

۲- اصل مدرک مقطع قبلی (اصل دیپلم یا اصل کاردانی)

۳- ارائه اصل و کپی کارت ملی و شناسنامه

۴- حضور شخص فارغ التحصیل

۵- در صورت بدهی به صندوق رفاه (وام دانشجویی) پرداخت نقدی وام یا گرفتن دفترچه اقساط بعد از صدور آن (با اموردانشجویی هماهنگ کنید)

تذکر ۱: اگر قبلاً گواهینامه موقت گرفته اید و میخواهید تعهد و کلمه موقت از آن حذف شود و تحت عنوان گواهینامه پایان تحصیلات صادر گردد مدارکی که جهت دریافت اصل مدرک مورد نیاز است (در همین بروشور ذکر شده) را تهیه نمائید و ارائه دهید .

تذکر ۲: قبل از مراجعه حتما در سایت دانشکده جستجو کنید تا در صورت خبر جدید از آن مطلع شوید .

اطلاعیه شماره ۴ : دریافت اصل مدرک

(قبل از مراجعه حتما باید در سایت جامع امور دانشجویی (سجاد) portal.saorg.ir لغو تعهد آموزش رایگان نمایید .

جهت دریافت ریز نمرات یا اصل دانشنامه ، یا تبدیل گواهینامه موقت پایان تحصیلات به گواهینامه پایان تحصیلات ؛ باید در سامانه سجاد ثبت نام وبعد از تایید توسط سازمان (تهران) پرینت آن را تحویل دهید (از مهمترین شرایط ثبت نام اینکه باید گواهی سابقه کار از یک ارگان معتبر دولتی یا خصوصی ، دارای شماره ثبت با سربرگ معتبر همراه با پرینت تایید شده بیمه اسکن نماید) .

نمونه نامه کارکرد (سابقه کار)

به : آموزشکده فنی و حرفه ای امام خمینی (ره) میبد

گواهی می شود که آقای / خانم فرزند به شماره شناسنامه از تاریخ تا تاریخ/...../۱۳ در این به صورت تمام وقت اشتغال به کار داشته و حق بیمه نامبرده نیز در این مدت پرداخت شده است. (سابقه بیمه باید پیوست باشد) .

مهر و امضاء مسئول

توجه :

۱- مدت نامه کارکرد با مدت خدمت انجام شده باید برابر مدت زمان تحصیل باشد و در صورتیکه با سهمیه بومی قبول شده باشید مدت تحصیل دو برابر محاسبه می شود. (مدت تعهد در گواهی موقت قید شده است).

}}}} یادآوری : (قبل از مراجعه حتما باید در سایت جامع امور دانشجویی (سجاد) portal.saorg.ir لغو تعهد آموزش رایگان نمایید .

((جهت دریافت اصل دانشنامه یا ریز نمرات یا تبدیل گواهی موقت به گواهینامه پایان تحصیلات (حذف تعهد خدمت) علاوه بر نامه فوق میبایست ۱- اصل مدرک مقطع قبلی (دیپلم یا فوق دیپلم) تحویل دهید ۲- اگر وام گرفته بودید و حتی نقدا یا قسطی پرداخت هم نموده اید باید نامه تسویه حساب از صندوق رفاه گرفته باشید یا ارسال شده باشد. (بابت وام با امور دانشجویی هماهنگ کنید) ۳- اگر گواهی موقت کاردانی گرفته اید باید اصل آن را عودت دهید . ۴- اصل کارت پایان خدمت یا معافیت با اصل شناسنامه و کارت ملی نیز باید به همراه داشته باشید .)) .

مثال : فارغ التحصیلی مدت دوسال تحصیل نموده و در گواهی موقت مدت تعهد خدمت در ایران ۲ سال ثبت شده است نامبرده بعد از فارغ التحصیلی مدت خدمت انجام شده در کارتش ۱۷ ماه است = ۷ = ۱۷ - ۲۴ یعنی ۷ ماه از تعهد خدمت بابت آموزش رایگان کم دارد که می بایست نامه ای از یک شرکت معتبر دولتی یا خصوصی که شماره ثبت دارد ارائه دهد و تاریخ شروع آن بعد از اتمام کارت پایان خدمتش باشد ارائه دهد (یاد آوری : مدت کارکرد بیشتر از ۷ ماه باشد اشکالی ندارد) .

توجه ۱ :

در صورتیکه نتوانید نامه سابقه کار با شرایط ذکر شده ارائه دهید و نیاز مبرم به اصل گواهینامه پایان تحصیلات داشته باشید می توانید هزینه آموزش رایگان خود را از طریق همان سایت سجاد به حساب وزارت علوم واریز نمایید . (مبالغ هزینه آموزش رایگان با توجه به

سال ورودی متفاوت می باشد. **تاکید می گردد** قبل از مراجعه از طریق سامانه سجاد لغو تعهد نمائید و مدارک ذکر شده را به همراه داشته باشید)

توجه ۲ :

فارغ التحصیلانی که در این مرکز دوره شبانه بوده اند تعهد آموزش رایگان ندارند و نیازی به سابقه کار و ثبت نام نیست .

اطلاعیه شماره ۵ :

دستورالعمل مربوط به صدورالمثنی گواهینامه موقت،دائیم و ریزنمرات (کاردانی و کارشناسی)

در صورتی که گواهی نامه موقت پایان تحصیلات، دانشنامه و ریزنمرات شخص مفقود شود تشریفات زیر انجام می پذیرد :

◀ مدارک جهت صدور المثنی گواهینامه موقت پایان تحصیلات :

- ۱- تهیه یک برگ استشهاد محلی که به امضای حداقل سه نفر رسیده باشد. از بستگان درجه یک نباشد (در انتهای بروشور درج شده است).
- ۲- تایید یکی از امضاها بوسیله یکی از مراجع رسمی درج شده در فرم .
- ۳- مراجعه حضوری و ارائه تعهد به امور فارغ التحصیلان.

◀ مدارک جهت صدور المثنی گواهینامه دائم :

- ۱- تهیه استشهاد محلی
 - ۲- تایید آن به وسیله یکی از مراجع رسمی درج شده در فرم
 - ۳- تهیه آگهی فقدان مدرک تحصیلی و ارسال آن به اداره مطبوعات وزارت ارشاد اسلامی توسط امور فارغ التحصیلان.
 - ۴- نشر آگهی در یکی از جراید کثیرالانتشار در سه نوبت (هر دو ماه یک بار به هزینه شخص متقاضی)
 - ۵- تسلیم اولین روزنامه منتشره متضمن آگهی ذکر شده به امور فارغ التحصیلان.
 - ۶- مراجعه حضوری و ارائه تعهد به امور فارغ التحصیلان.
- (در صورتی که ریزنمرات دانش آموخته مفقود شود امور فارغ التحصیلان می تواند با گرفتن یک برگ تعهد فقط یک بار نسبت به تهیه و صدور ریزنمرات مجدداً اقدام نماید.)

توضیحات

توضیح اول : تعهد محضری

فارغ التحصیلان روزانه چنانچه در مقاطع بالاتر در ۱- دوره نوبت دوم (شبهانه) ۲- موسسات آموزش عالی غیردولتی غیرانتفاعی ۳-

دانشگاه جامع علمی کاربردی ۴- و دانشگاه پیام نور ادامه تحصیل می دهند نیازی به تعهد محضری نیست و تعهد آموزش

رایگان آنها به مقطع بالاتر منتقل شده و مقطع بالاتر ملزم به درج میزان تعهد در مدرک آنان شده و دانشنامه مقطع بالاتر تا

تسویه تعهد آموزش رایگان مقطع قبلی تحویل فارغ التحصیل **نمیگردد** ولی چنانچه دانشجو در مراکزی غیر از مراکز نامبرده

مثلا **دانشگاه آزاد** ادامه تحصیل دهد یا باید سابقه کار ارائه دهد یا تعهد محضری ریزنمرات را تنظیم و به واحد فارغ

التحصیلان ارائه دهد. { ارائه سابقه کار بیشتر مربوط به فارغ التحصیلان قدیم هستند چون شرایط ارائه آن را دارند } .

◀ **توجه :** فارغ التحصیلان روزانه که در دوره روزانه دولتی (بدون شهریه) در مقاطع بالاتر ادامه تحصیل می دهند نیاز به تعهد محضری یا ارائه

سابقه کار برای **ارسال ریزنمرات** ندارند. تعهد تحصیلات قبلی به تحصیلات جدید اضافه می گردد.

* فارغ التحصیلان شبهانه نیز نیازی به ارائه تعهد محضری یا سابقه کار جهت ارسال ریزنمرات ندارند.

توضیح دوم : واریز فیش

جهت واریز فیش با امور مالی به شماره ۰۳۵۳۲۳۵۷۷۶۰ تماس حاصل فرمائید.

توضیح سوم : تحویل گواهینامه پایان تحصیلات

شرایط تحویل اصل دانشنامه و گواهینامه پایان تحصیلات یکی می باشد لذا افرادی که گواهینامه موقت دارند میتوانند با مدارک لازم (که ذکر شد) مراجعه تا در صورت آماده بودن ، اصل دانشنامه تحویل بگیرند و در صورت

آماده نبودن ، گواهینامه پایان تحصیلات که مشابه دانشنامه بوده و قابل ترجمه هم می باشد صادر و دریافت

نمایند. (قبل از مراجعه حتما باید در سایت جامع امور دانشجویی (سجاد) portal.saorg.ir لغو تعهد آموزش رایگان نمایید .

توضیح چهارم :

الف : فارغ التحصیلان مشمول خدمت سربازی بهتر است حداقل دو ماه مانده به پایان فرجه پس از تاریخ فارغ التحصیلی ، نسبت به معرفی خود به نظام وظیفه اقدام نمایند.

ب : در صورتی که مشمولین، در زمان مشخص شده مراجعه نمایند عواقبی از جمله ورود به غیبت نظام وظیفه و مشمول اضافه خدمت گردیدن و محرومیت از پاره‌ای حقوق و مزایا از جمله عدم ادامه تحصیل در مقاطع بالاتر را به دنبال خواهد داشت.

ج : اگر عکسهای موجود در پرونده قدیمی هستند باید ۴ قطعه عکس جدید ارائه دهید تا در صورت امکان مدرک با عکس جدید تحویل گردد .

توضیح پنجم :

جهت ارسال ریزنمرات ، تأییدیه تحصیلی یا پاسخ به استعلام و ... باید پرونده فارغ التحصیل تکمیل باشد و چنانچه مشکلی از جهت پرداخت وام ، اصل مدرک مقطع قبلی ، بدهی و ... داشته باشد لازم است جهت رفع آنها اقدام نماید . (جهت امور وام با امور دانشجویی هماهنگ کنید) *

توضیح ششم :

نکات قابل توجه جهت لغو تعهد خدمت آموزش رایگان : ((حتما سابقه بیمه باید پیوست سابقه کار ارائه شود))
(قبل از مراجعه حتما باید در سایت جامع امور دانشجویی (سجاد) portal.saorg.ir لغو تعهد آموزش رایگان نمایید .

دانش آموختگان دوره روزانه که در مقطع بالاتر (دولتی روزانه) پذیرفته شده اند و در این مقطع نیز از مزایای آموزش رایگان بهره مند و متعهد خدمت می باشند انجام خدمت مربوط به آموزش رایگان مقطع قبلی پس از خاتمه تحصیلات تکمیلی امکان پذیر خواهد بود. لکن دانشجویان و دانش آموختگان دانشگاههای آزاد اسلامی / پیام نور / جامع علمی کاربردی و موسسات آموزش عالی غیرانتفاعی و یا دوره های شبانه / مجازی / و نیمه حضوری که از مزایای آموزش رایگان استفاده نمی نمایند می توانند گواهی انجام کار در حین تحصیل مقطع بالاتر و یا گواهی عدم کارایی را جهت لغو تعهد آموزش رایگان ارائه نمایند.
در صورتی که خدمت سربازی بعد از اتمام تحصیلات کاردانی یا کارشناسی باشد مدت خدمت انجام شده در کارت نیز جزء سابقه کار پذیرفته می شود.

سوابق کارکرد مندرج در شناسنامه کار دانش آموختگان به عنوان گواهی انجام کار قابل پذیرش می باشد که باید اصل آن ارائه شود.
پروانه کسب معتبر افرادی که به حرف مختلف مشغول بکارند و پروانه اشتغال صادره از سوی سازمان نظام مهندسی از تاریخ صدور، به عنوان گواهی انجام کار قابل پذیرش می باشد. که لازم است اصل آن برای رویت و تصویر آن جهت نگهداری در پرونده ارائه گردد.

مدت کارکرد دانش آموختگان به عنوان مدیر عامل یا عضو هیات مدیره در شرکتهای خصوصی، با ارائه گواهی از شرکت مورد نظر و تصویر آگهی درج آخرین تغییرات شرکت، در روزنامه رسمی قابل پذیرش می باشد.

تدریس در مدارس به میزان ۲۰ ساعت در هفته و در موسسات آموزش عالی به میزان ۱۰ ساعت در هفته به عنوان گواهی انجام کار، تلقی میشود. دانش آموختگانی که از طریق سهمیه استانداریها در آن دانشگاه پذیرفته شده اند در صورت اعلام عدم نیاز از طرف استانداری مربوطه موظف به خدمت به مدت ۳ برابر در سایر مناطق کشور (بخش دولتی یا خصوصی) می باشند.

لازم است شاغلین در سپاه پاسداران انقلاب اسلامی گواهی انجام کار صادره از اداره عملیات و خدمت پرسنلی ستاد مشترک سپاه - معاونت پرسنلی ویژه - مدیریت دانشجویی با ذکر تاریخ شروع به خدمت ارائه نمایند و از پذیرش گواهی انجام خدمت از سایر قسمتهای نیروی مذکور خودداری خواهد شد.

مجموع مدت خدمت و وظیفه و مدت انجام کار نباید کمتر از میزان تعهد آموزش رایگان مندرج در گواهینامه موقت باشد.

فارغ التحصیلانی که جذب بازار کار نشدند می توانند با ارائه گواهی عدم کاریابی صادره از اداره کل کار و امور اجتماعی استان محل سکونت لغو تعهد نمایند. ((فارغ التحصیلانی که قبل از فارغ التحصیلی، خدمت و وظیفه عمومی خود را به اتمام رسانده اند باید یکسال از تاریخ روز، ماه و سال فراغت از تحصیل آنان گذشته باشد که شش ماه از آن در موقعیت کاریابی وزارت کار قرار گرفته باشد.)) ((فارغ التحصیلانی که بعد از فارغ التحصیلی، به خدمت و وظیفه عمومی اعزام می گردند باید یکسال از تاریخ روز، ماه و سال صدور کارت پایان خدمت یا معافیت آنان گذشته باشد که شش ماه از آن در موقعیت کاریابی وزارت کار قرار گرفته باشد.))

و همچنین در پرونده تحصیلی در هیچیک از بخش های دولتی یا خصوصی اشتغال به کار موجود نباشد.

توجه: فارغ التحصیلانی که قادر به ارائه گواهی اشتغال به کار نباشند می توانند با پرداخت **هزینه آموزش رایگان** لغو تعهد نموده و مدارک خود را دریافت نمایند. *(قبل از*

مراجعه حتما باید در سایت جامع امور دانشجویی (سجاد) portal.saorg.ir لغو تعهد آموزش رایگان نمایید)) (با سابقه کار یا پرداخت هزینه یا قسمتی سابقه کار و مابقی با پرداخت هزینه)).

توجه: اتباع خارجی (افغانی، عراقی و ...) جهت لغو تعهد آموزش رایگان ملزم به پرداخت هزینه می باشند

توضیح هفتم:

توصیه هایی به فارغ التحصیلان

فارغ التحصیلان گرامی ضمن آرزوی موفقیت برای شما عزیزان، واحد فارغ التحصیلان این آموزشگاه جهت جلوگیری از اتلاف وقت و هزینه و سرعت بخشیدن به کار توجه شما را به موارد ذیل جلب می نماید:

- ۱- قبل از مراجعه مدارک مورد نیاز را دقیقاً تهیه کنید و به هنگام مراجعه جهت دریافت هر گونه مدرک، متن پیش نویس و مدارک دریافتی را به دقت مطالعه نموده و در صورتیکه با موارد خواسته شده یا مشخصات شما مغایرتی نداشت جهت اخذ امضاء و ... اقدام نمایید.

توجه: عواقب ناشی از هرگونه مغایرت یا اشتباه در گواهی و مدارک صادر شده مستقیماً به فرد فارغ التحصیل یا تحویل گیرنده

مدرک بر می گردد از جمله:

*مراجعه مجدد شخص فارغ التحصیل و اعاده مدرک جهت اصلاح.

*در صورتی که از طرف ارگانهای مختلف کپی **مدرک صادر شده اشکال دار** جهت استعلام ارسال شود مورد تأیید امور فارغ

التحصیلان قرار نگرفته و در اموری از جمله ادامه تحصیل یا استخدام دچار مشکل خواهید شد.

۲ - منظور از مدارکی مانند پایان خدمت و ... که در قسمتهای مختلف ذکر شده ، اصل آن است و همراه داشتن اصل آنها به

همراه سایر مدارک الزامیست.

۳ - کلیه مفاد فوق براساس مقررات و بخشنامه های فعلی می باشد و تغییرات احتمالی در سایت منظور می شود لذا قبل از مراجعه به

واحد فارغ التحصیلان آموزشکده از آخرین اطلاعات و تغییرات احتمالی از طریق سایت مطلع شوید.

الف : نمونه فرم استشهاد محلی جهت فارغ التحصیلانی که گواهینامه موقت پایان تحصیلات یا گواهینامه دائم آنها مفقود شده

است. توجه : (امضاء کنندگان از اقوام درجه یک نباشند).

تاریخ :

باسمه تعالی

استشهاد محلی

اینجانبان امضاء کنندگان زیر گواهی می دهیم : گواهینامه دائم / گواهینامه موقت

صادر از به شماره مورخ متعلق به خانم / آقای

فرزند دارای شناسنامه شماره صادره از متولد

..... ساکن شهر خیابان کوچه

شماره مفقود شده است.

۱- نام و نام خانوادگی و نشانی محل سکونت نفر اول :

امضاء ، تاریخ ، تلفن تماس

۲- نام و نام خانوادگی و نشانی محل سکونت نفر دوم :

امضاء ، تاریخ ، تلفن تماس

۳- نام و نام خانوادگی و نشانی محل سکونت نفر سوم :

امضاء ، تاریخ ، تلفن تماس

محل تأیید یکی از مراجع رسمی : محضر اسناد رسمی / کلاتری محل / یکی از سازمانهای دولتی یا

یکی از نهادهای انقلابی.

ب : فرم تعهدنامه (محضری) جهت ریزنمرات و ادامه تحصیل

توجه : این فرم باید در دفاتر اسناد رسمی به صورت سند محضری تنظیم شود و به همراه یک برگ کپی A4 از آن عودت داده شود.

اینجانب	فرزند	دارای شماره شناسنامه	صادره از	متولد	دانشجو / فارغ
		التحصیل سال	رشته		
	آموزشکده		ساکن		

که جهت ادامه تحصیل نیاز به ریزنمرات تحصیلی دارم متعهد می شوم بدون اجازه کتبی و قبلی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری محل تحصیل خود را تغییر ندهم و متعهد می شوم پس از انجام تحصیلات یا هر گاه که وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مقتضی بداند طبق مفاد قانون تأمین وسایل و امکانات تحصیلات اطفال و جوانان ایرانی مصوب سال ۱۳۵۳ و مقررات مربوط به آن به میزانی که طبق مقررات مذکور و سایر مقررات مصوب بر ذمه اینجانب است در داخل کشور خدمت نمایم و در صورت تخلف از موارد فوق کلیه هزینه های وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و شهریه و کمک های دریافتی و هزینه های مربوط به استفاده از آموزش رایگان را به هر میزانی که وزارت علوم، تحقیقات و فناوری تعیین کند به آن وزارتخانه پرداخت نمایم .

تشخیص وزارت علوم، تحقیقات و فناوری راجع به زمان وقوع تخلف و کیفیت آن و میزان و کمیّت طلب و خسارت وارده غیر قابل اعتراض و موجب تقاضای صدور اجرائیه از طریق این دفترخانه خواهد بود. دانشجوی فوق متعهد شد کلیه بدهی خود را به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری بنا به تشخیص وزارت مذکور یک جا پرداخت نماید و اعلام وزارت علوم، تحقیقات و فناوری دانشجویان به دفترخانه مورد قبول دانشجو بوده و غیر قابل اعتراض است.

و نیز حاضر گردید خانم / آقای	فرزند	دارای شماره شناسنامه
صادره از	شغل	ساکن

و اقرار نمود علاوه بر تعهداتی که دانشجو به شرح فوق تقبل نموده اینجانب نیز متعهد و ملتزم می شوم از عهده کلیه دیون و قروضی که ممکن است شخص مذکور به مؤسسه محل تحصیل و یا سایر اشخاص و یا خساراتی که به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری وارد شود برآیم و همچنین در صورتیکه دانشجوی مذکور در انجام تعهدات خود کوتاهی و به آن عمل ننماید کلیه بدهی های او را به هر میزانی که وزارت علوم، تحقیقات و فناوری تعیین کند بدون هیچگونه عذری پرداخت نمایم و در صورت تأخیر در پرداخت وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مجاز و محق می باشد برای وصول کلیه وجوه مورد نظر به هر میزانی که باشد تقاضای صدور اجرائیه نماید و کلیه طلب خود و خسارات وارده را از کلیه اموال و دارایی منقول و غیر منقول اینجانب استیفاء نماید و به هر تقدیر تشخیص وزارت علوم، تحقیقات و فناوری نسبت به وقوع تخلف و کیفیت آن و کمیّت و میزان بدهی دانشجو و خسارات وارده قطعی و غیر قابل اعتراض بوده و موجب صدور اجرائیه از طریق این دفترخانه خواهد بود تعهد امضاء کنندگان در قبال دولت تضامنی بوده و وزارت علوم، تحقیقات و فناوری می تواند به هر یک از نامبردگان و یا در آن واحد برای هر دوی آنان اجرائیه صادر و عملیات اجرایی را به منظور وصول مطالبات دولت و خسارات تعقیب نمایند.

محل امضاء ضامن

محل امضاء دانشجو

آدرس پستی: یزد - میبد - بلوار سرداران شهید - روبروی پارک بهاران (جنب امامزاده) دانشکده فنی امام خمینی (ره) میبد

فلاکس دانشکده : ۰۳۵۳۲۳۵۶۵۱۴

کد پستی: ۸۹۶۱۹۹۳۹۵۳